

**INFORMAZIONI PERSONALI** BESSONE DANIELE**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

17/01/11 – in corso

**Responsabile Relazioni Esterne e Comunicazione - Acea Pinerolese Industriale SpA,**  
Responsabile Ufficio stampa, Relazioni Pubbliche, Immagine e comunicazione della società multi utility attiva nei settori Gas, Calore e Igiene Ambientale

05/2015 – 07/2016

**Consulente Comunicazione - Ferrero SpA, Alba**  
Comunicazione progetto Milano Expo 2015 e Progetto Joy of Moving Ferrero

01/02/2009 – 14/01/2011

**Responsabile del Dipartimento Ufficio Stampa e PR - Tribeka Comunicazione – Torino**  
Gestione Ufficio Stampa e PR per realtà aziendali o enti

01/08/2006 – 31/10/2018

**Press & Communication Manager – Azimut Yachts Azimut Benetti Group – Avigliana**  
Gestione della Comunicazione Corporate e Prodotto di Azimut Yachts e del Gruppo Azimut Benetti

03/06/2003 – 15/06/2006

**International Media relations Manager – Authority relations - TOROC Comitato per l'Organizzazione dei XX Giochi Olimpici Invernali Torino 2006**

01/10/2000 – 31/06/2003

**Addetto Ufficio Stampa – Junior Account – Bonaparte 48 SPA , Torino**  
Progettazione piani di comunicazione e realizzazione di attività di Media Relations

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

10/1996– 06/1999

**Laurea Breve in Interpretariato e Traduzione**

Scuola Superiore Studi Universitari Interpreti e Traduttori C.I.S., Torino  
Via San Secondo 33 Torino

Laurea Breve in Interpretariato e Traduzione con il punteggio di 104/110

1991 - 1996

**Diploma di Maturità Linguistica, Liceo Ginnasio Statale "G.F. Porporato", Pinerolo (To).**  
Diploma con il punteggio di 48/60

**COMPETENZE LINGUISTICHE**

**Inglese: ottima conoscenza.** Uso quotidiano per riunioni, contatti ed interviste telefoniche e dirette, redazione di comunicati, note e cartelle stampa

**Tedesco: ottima conoscenza.** Uso quotidiano per riunioni, contatti ed interviste telefoniche e dirette, redazione di comunicati, note e cartelle stampa

**Francese: buona conoscenza.** Uso quotidiano per riunioni, contatti ed interviste telefoniche e dirette, redazione di comunicati, note e cartelle stampa

#### COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza di Windows e del pacchetto Office, di applicativi specifici per la rassegna stampa e applicativi specifici per l'invio massivo comunicati.  
Conoscenza approfondita di: social network, web communities e blog.

#### INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

- Iscrizione all' **Ordine dei Giornalisti Pubblicisti** dal 17 Marzo 2003
- 1999-2000 Esperienze saltuarie in qualità di Interprete e Traduttore

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679**

Pinerolo, 07 luglio 2025