

Pinerolo, 02 gennaio 2026

ARTICOLAZIONE UFFICI

- **AMMINISTRAZIONE UNICO:** All'amministratore unico compete la rappresentanza generale della società.
- **SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI E VENDITE,** che ha l'obiettivo primario di gestire l'approvvigionamento delle commodities trattate e la gestione e lo sviluppo dei relativi canali di vendita, garantendo, altresì consulenze in materia energetica
- **SERVIZIO BACK OFFICE E BILLING,** che ha l'obiettivo primario di gestire il sistema informatico/gestionale relativo alla gestione del processo di fatturazione alla clientela finale e di interfaccia con il Sistema informativo integrato.
- **SUPPORTO GESTIONALE SPECIALISTICO** che ha l'obiettivo di garantire, a tutte le Unità la necessaria assistenza per lo sviluppo e l'implementazione di nuove soluzioni gestionali ed il corretto recepimento della normativa generale e di settore all'interno dei processi aziendali.
- **SERVIZIO GESTIONE ENERGIA,** che ha l'obiettivo primario di gestire e sviluppare la realizzazione di impianti energetici a servizio della clientela privata.
- **SUPPORTO TECNICO QUALITÀ, AMBIENTE & SICUREZZA,** che ha l'obiettivo di supportare i servizi della direzione IA nell'applicazione dei sistemi gestionali aziendali in materia di Qualità, Ambiente e Sicurezza.
- **COMMERCIALE & SERVIZI GESTIONALI,** che ha l'obiettivo primario di garantire l'aggiornamento normativo, di verificare la rispondenza delle prestazioni dei servizi/impianti alle prescrizioni/normative vigenti e di coordinare la gestione delle attività di segreteria, nonché di sviluppare e gestire i rapporti commerciali con la clientela privata. Garantire la predisposizione

della documentazione tecnico-economica necessaria alla partecipazione a gare e trattative e quella necessaria all'affidamento ed alla gestione dei servizi/forniture/lavori inerenti le attività gestite.

- **LABORATORIO & MONITORAGGIO IMPIANTI**, che ha l'obiettivo primario di eseguire le analisi chimico-fisiche di campioni provenienti dagli impianti prelevati dal personale del laboratorio oltre a sorvegliare il rispetto dei piani di monitoraggio e controllo (PMC) delle Autorizzazioni Integrate Ambientali per gli impianti e collaborare alla stesura degli stessi garantendo il controllo delle prescrizioni normative e degli standard di qualità.
- **PROGRAMMAZIONE FLUSSI RIFIUTI E MATERIALI** che ha l'obiettivo primario di gestire e programmare i flussi di rifiuti e materiali necessari ad un efficiente funzionamento degli impianti.
- **RICERCA & SVILUPPO**, che ha l'obiettivo primario di promuovere le attività di ricerca e sviluppo e sovrintendere al Servizio "Ufficio Tecnico".
- **OPERATIONS**, che ha l'obiettivo primario di sovrintendere alla gestione degli impianti in dotazione alla Direzione.
- **COMPOSTAGGIO**, che ha l'obiettivo primario di garantire la gestione operativa dell'impianto di Compostaggio.
- **GESTIONE IMPIANTI PRODUZIONE ENERGIA**, che ha in carico la conduzione e la gestione dell'impianto di valorizzazione, impianto del Bio-metano, Generatori di energia elettrica e generatori di energia termica.
- **IMPIANTI POLO ECOLOGICO**, che ha l'obiettivo primario di sovrintendere alla manutenzione degli impianti del Polo Ecologico Integrato.